

EXCEL PERFECTIONNEMENT

OBJECTIF

Maîtriser l'outil de mise en forme conditionnelle d'Excel.

PUBLIC VISÉ

Tous utilisateurs désirant aller plus loin dans la pratique quotidienne d'Excel en optimisant la lecture des données.

PRÉ REQUIS

Avoir une bonne connaissance des fonctions de base d'Excel et l'utiliser au quotidien.

DURÉE & FORMAT

2 heures en présentiel intra entreprise.

PROGRAMME

1. MISES EN FORME CONDITIONNELLES PRÉDÉFINIES

- Règles de mise en surbrillance des cellules
- Règles des valeurs plus/moins élevées
- Barre de données
- Nuances de couleurs
- Jeux d'icônes

2. MISES EN FORME CONDITIONNELLES PERSONNALISÉES

- Mettre en forme toutes les cellules d'après leur valeur
- Appliquer une mise en forme uniquement aux cellules qui contiennent
- Appliquer une mise en forme uniquement aux valeurs rangées parmi les premières ou les dernières valeurs
- Applique une mise en forme uniquement aux valeurs au-dessus ou en-dessous de la moyenne
- Appliquer une mise en forme uniquement aux valeurs uniques ou aux doublons
- Utiliser une formule pour déterminer pour quelles cellules le format sera appliquée

3. MISES EN FORME CONDITIONNELLES PERSONNALISÉES SE RÉFÉRANT À UNE OU PLUSIEURS AUTRES CELLULES

- Utilisation de formule dans la mise en forme conditionnelle,
- Utilisation de fonction Excel dans la mise en forme conditionnelle (nb, estvide, recherhev...),

PEDAGOGIE

Acquisition des concepts théorique par des exposés illustrés par des travaux pratiques
Formation sur matériel micro-informatique compatible Microsoft
Formation adaptée aux besoins et spécificités de l'entreprise